



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN

ZWROTU KOSZTÓW NOCLEGU W RAMACH PROJEKTU

PN. „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem zwrotu kosztów, określa zasady i warunki zwrotu kosztów noclegu Uczestników projektu w związku z udziałem w kursach realizowanych w ramach projektu „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*” nr WND-POWR.05.04.00-00-0031/15.
2. Projekt realizowany jest przez:
 - a. Partner Wiodący: Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o., z siedzibą w Białymstoku (15-101) ul. Jurowiecka 56, tel. 85-663-70-30, fax: 85-663-70-30.
 - b. Partner: Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa, z siedzibą w Siedlcach (08-110) ul. Sokołowska 161, tel. 25/633-30-32, fax: 25/633-20-51.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2016 r. do 31.01.2018 r.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie zwrotu kosztów określenia oznaczają:

- 1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 2) **Projekt** - Projekt pn. „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*” WND-POWR.05.04.00-00-0031/15 (umowa nr POWR.05.04.00-00-0031/15-00/2925/513 z 17 czerwca 2016r.), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.

- 3) **Partner Wiodący Projektu** – Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o.o.
- 4) **Partner Projektu:** Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa
- 5) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*”
- 6) **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której uczestnik projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w umowie na udział w projekcie.
- 7) **Zjazd** – dni, w których realizowane są zajęcia teoretyczne w ramach kursów, zgodnie z § 3 pkt 5 Regulaminu
- 8) **Nocleg** – usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w obiekcie hotelowym o standardzie nie wyższym niż trzy gwiazdki.
- 9) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie;
- 10) **Kurs** –
 - a) kurs specjalistyczny: Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych
 - b) kurs specjalistyczny: Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych
 - c) kurs specjalistyczny: Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego
 - d) kurs specjalistyczny: Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów
 - e) kurs specjalistyczny: Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi
 - f) kurs specjalistyczny: Wykonanie badania spirometrycznego
 - g) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo onkologiczne
 - h) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo psychiatryczne
 - i) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo geriatryczne dla pielęgniarek
- 11) **Biuro Projektu** – Biuro mieszczące się w Polskim Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o. o., tel./fax. 85 663 70 30.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



e-mail:

- kursy.podlaskie@ordo.info.pl – do kontaktu dla osób z województwa podlaskiego,
- kursy@mazovia.edu.pl – do kontaktu dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego, lubelskiego, dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, mazowieckiego

12) **Strona Projektu** - www.ordo.info.pl/kursy

§ 3.

Zasady ogólne

1. Realizator projektu w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie, dofinansuje koszty noclegu Uczestników projektu mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji zajęć teoretycznych.
2. Wsparcie o którym mowa w ust. 1 będzie udzielane podczas zjazdów, z zastrzeżeniem, iż udzielenie wsparcia może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania przez Uczestnika Projektu umowy.
3. Uczestnik projektu ubiegający się o dofinansowanie kosztów noclegów jest zobowiązany do złożenia w biurze projektu *Wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów*, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 4

Noclegi

1. Zapewnienie noclegów przysługuje Uczestnikowi projektu, którego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem realizacji kursu, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 3.
2. Dofinansowanie do kosztów noclegów obejmuje nocleg ze śniadaniem we wskazanym przez Realizatora projektu obiekcie hotelowym o standardzie max. trzech gwiazdek.
3. Łączne dofinansowanie do kosztów noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
4. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów niż założona w projekcie Realizator projektu przygotowuje listę osób,



które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci zapewnienia noclegów podczas kursów.

5. Lista osób, o której mowa w ust. 4 zostanie stworzona w oparciu o kryterium odległości miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursów. Lista zostanie przekazana do wiadomości Uczestników projektu nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kursu.
6. Zapewnienie noclegu przysługuje Uczestnikowi projektu podczas każdego zjazdu, w ramach którego będzie obecny na kursie. Informacje dotyczące obecności na kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
7. W trakcie trwania zjazdu dwudniowego Uczestnikowi projektu przysługuje jeden nocleg.
8. Na indywidualny i uzasadniony wniosek Uczestnika projektu istnieje możliwość dofinansowania kosztów noclegu przed pierwszym dniem zjazdu.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora projektu o zamiarze nieskorzystania z przysługującego mu dofinansowania do noclegów podczas któregośkolwiek ze zjazdów, najpóźniej w terminie trzech dni roboczych przed rozpoczęciem zjazdu.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór wsparcia w postaci dofinansowania kosztów noclegu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wnioski nieczytelne, niekompletne i niezłożone we wskazanych terminach nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania do kosztów noclegów Uczestnikowi projektu odwołanie nie przysługuje.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.06.2016 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do kosztów noclegów



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do kosztów noclegów.

....., dnia r.

Pan / Pani

zam.

.....

Miejsce złożenia wniosku

.....
.....
.....
.....

WNIOSK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO KOSZTÓW NOCLEGÓW

W związku z udziałem w kursie
.....edycja realizowanym w ramach projektu „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*” zwracam się z prośbą o:

- zapewnienie noclegów na zasadach opisanych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach projektu „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*”
- zapewnienie noclegów również przed pierwszym dniem zjazdu (uzasadnienie w załączeniu)