



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „*Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych*”- Wzór umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udział w Projekcie

Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką

Nr/.....

(wzór)

na udział w Projekcie

„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych” (nr POWR.05.04.00-00-0031/15)

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych (nr umowy o dofinansowanie POWR.05.04.00-00-0031/15-00/2925/513 z 17.06.2016r.),

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....,

zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w przy ulicy

....., NIP:; REGON:,

reprezentowanym przez:

.....,

a

Panią/ Panem, PESEL

legitymującą/-ym się dowodem osobistym (seria, numer)

zam.

zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu” ,

zwanymi dalej „Stronami”



§ 1.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w Kursie:
.....
2. Kurs realizowany jest w ramach Projektu pn. **„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”**.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. *„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Kursie na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;
 - 8) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
 - 9) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu;
 - 10) przystąpienia, po zakończeniu Kursu do Egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną;
2. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.



3. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika przekracza dozwolony limit, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
4. Koordynator Projektu w sytuacji określonej w § 2 pkt 3 może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Koordynatora Projektu Uczestnik/ Uczestniczka Kursu zostaje skreślony/ skreślona z listy uczestników po upływie nie dłużej niż 14 dni od dnia wydania pisemnej decyzji Koordynatora o rozwiązaniu umowy.

§ 3.

1. Udział w Kursie ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia Kursu na skutek rezygnacji z Kursu, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów Kursu poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Kursie.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§ 4.

1. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Realizatora Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.



§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej: www.ordo.info.pl/kursy

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres Realizatora Projektu, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 Regulaminu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego Kursu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU

REALIZATOR PROJEKTU