



## Zapytanie ofertowe nr 04.1/5.4/2018

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp z o. o., ul. Jurowiecka 56, 15 – 101 Białystok

NIP: 542-26-22-985; REGON: 050 86 94 43

tel. 85-663-70-30/ fax: 85-663-70-30

e-mail: biuro@ordo.info.pl, www.ordo.info.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do miejsca realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu „Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”.
2. Zapytanie ofertowe jest realizowane w ramach i na potrzeby Projektu „Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-0031/15 (umowa nr POWR.05.04.00-00-0031/15-00/2925/513), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru Zdrowia PO WER, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 55300000-3 Usługi restauracyjne o dotyczące podania posiłków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest wyszczególniony w **Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~ /nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający ~~dopuszcza~~ /nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **01.02.2018-30.04.2018**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna:
  - 1) być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) być zgodna z treścią Zapytania ofertowego;
  - 3) być sporządzona w sposób czytelny;
  - 4) wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta;



*„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- 5) być opatrzona pieczętą firmową;
  - 6) posiadać datę sporządzenia;
  - 7) zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP;
  - 8) być podpisana czytelnie przez osobę pełnomocną ze strony Oferenta;
  - 9) zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Oferenta.
3. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  4. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Oferenta.
  5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Oferenta klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
  6. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części ofert.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wykaz zrealizowanych zamówień (**wg załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**). Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru itd.) potwierdzające ich należyte wykonanie.
4. Oświadczenie Oferenta (**wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego**).
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
  - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;



*„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale V pkt. 1;
- 8) Oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- 9) złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Jurowiecka 56, II piętro, sekretariat, 15-101 Białystok, do dnia 31.01.2018 r. w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:  
***„Zapewnienie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do miejsca realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu „Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”- zamówienie 2”.***
2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę dostarczenia oferty do Zamawiającego w godzinach pracy biura. W przypadku ofert nadanych w polskiej placówce pocztowej termin uważa się za zachowany, jeżeli oferta została nadana przed upływem terminu wskazanego w punkcie 1.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl)

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE OFERENT WINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NA POTWIERDZANIE TYCH WARUNKÓW**

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności



*„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia. Oferent winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji **przynajmniej 2 usług o podobnym charakterze w okresie 3 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. **Za usługi o podobnym charakterze uznaje się usługi cateringowe polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do miejsca realizacji szkoleń grupom zorganizowanym liczącym min. 20 osób.** Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) oferenci nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

#### VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:

- 1) Cena przedmiotu zamówienia – 90%;
- 2) Warunki rozliczenia usługi – termin płatności – 5%.
- 3) Aspekty społeczne- zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy lub niepełnosprawnych- 5%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego ww. kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

#### Ad. 1) Cena przedmiotu zamówienia

algorytm oceny kryterium cena przedmiotu zamówienia

Cena minimalna

$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$

Cena oferty badanej

Suma punktów maksymalna = 90 pkt

Cena min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Oferty (załącznik nr 1) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane w wartości brutto.



*„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Ad. 2) Warunki rozliczania płatności**

Zamawiający przy ocenie powyższego kryterium przyjmie następującą punktację:

- 30 – dniowy termin płatności – 5 pkt,
- 45 – dniowy termin płatności – 10 pkt.

Algorytm oceny kryterium „warunki rozliczenia płatności”

$$Wp (D) = \frac{\text{Suma punktów oferty badanej}}{\text{Suma punktów maksymalna}} \times 5 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Suma punktów maksymalna = 10 pkt

**Ad. 3) Aspekty społeczne**

Zamawiający przy ocenie powyższego kryterium przyjmie następującą punktację:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę przy realizacji zamówienia na min. ½ etatu lub umowę cywilnoprawną w wymiarze min. 80h w miesiącu osoby będącej w trudnej sytuacji na rynku pracy lub osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia- 10 pkt.
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę przy realizacji zamówienia na min. 1 etat lub umowę cywilnoprawną w wymiarze min. 160h w miesiącu osoby będącej w trudnej sytuacji na rynku pracy lub osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia- 20 pkt.

Powyższe punkty nie ulegają zsumowaniu.

Algorytm oceny kryterium „aspekty społeczne”

$$Wp (D) = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów maksymalna}} \times 5 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Suma punktów maksymalna = 5 pkt

**IX WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.



## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając im stosowne informacje w formie e-mail/ faks oraz zamieści te informacje na stronie internetowej [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy z Oferentem.

## **XIII. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach i warunkach:

### **a) Zmiana terminu realizacji usługi**

W przypadku wyrażenia zgody przez IZ na wydłużenie terminu realizacji projektu, Zamawiający w drodze aneksu do umowy, wydłuży okres realizacji usług cateringowych o czas niezbędny do zrealizowania projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

### **b) Zmiana ilości dostarczanych zestawów posiłków**

W przypadku wyrażenia zgody przez IZ na wydłużenie terminu realizacji projektu oraz wprowadzenia we wniosek o dofinansowanie zmian skutkujących zmianą liczebności potrzebnych zestawów cateringowych, Zamawiający w drodze aneksu do umowy, może zmienić liczebność zestawów cateringowych zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

2. Powyższe zmiany są następstwem działań Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej POWER w stosunku do realizowanego projektu pn. „Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-0031/15 i nie stanowią zobowiązania do wyrażenia zgody czy żądania roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wprowadzenie istotnych zmian umowy może odbyć się jedynie w zakresie opisanym w pkt. 1 na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy.

## **XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*„Podnosimy kwalifikacje pielęgniarek i położnych”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Zalewska pod numerem telefonu 85/663 70 30 oraz adresem email: [m.zalewska@ordo.info.pl](mailto:m.zalewska@ordo.info.pl)

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym

Załącznik 4 Doświadczenie Oferenta (tabela)